



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВОЛГОГРАДСТАТ)**

П Р И К А З

27 декабря 2017г.

№ 123

Волгоград

**О Коллегии Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики
по Волгоградской области**

В соответствии с пунктом 9.4. Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, утвержденного Приказом Росстата от 10.10.2016 № 637, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о коллегии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Регламент работы коллегии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ Волгоградстата от 01.11.2011 № 205-пр «О Коллегии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.И. Чунаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Волгоградстата
от 27 декабря 2012 № 123

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Волгоградской области

I. Общие положения

1. Коллегия Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (далее – Коллегия) образована в целях коллегиального рассмотрения и принятия решений по наиболее важным вопросам деятельности Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (далее – Волгоградстат).

2. В своей работе Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Положением о Росстате, Регламентом Росстата, Положением о Волгоградстате, а также настоящим Положением.

3. Состав Коллегии утверждается приказом. В состав Коллегии входят руководитель Волгоградстата – председатель Коллегии, введенные в состав Коллегии приказом Волгоградстата члены Коллегии – заместители руководителя Волгоградстата, начальники отделов Волгоградстата, специалисты Волгоградстата в районах.

4. Для предусмотренного настоящим Положением и Регламентом работы Коллегии организационного обеспечения деятельности Коллегии назначается секретарь.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности Коллегии возлагается на административный отдел и отдел информационных ресурсов и технологий Волгоградстата.

II. Организация работы Коллегии

6. Работа Коллегии осуществляется в соответствии с Планом проведения заседаний Коллегии (далее – План Коллегии), который составляется ежегодно. На рассмотрение Коллегии выносятся как плановые, так и по решению председателя Коллегии иные вопросы, требующие коллегиального принятия решения.

7. План Коллегии формируется секретарем Коллегии на основании предложений заместителей руководителя и начальников отделов аппарата Волгоградстата и утверждается председателем Коллегии.

8. Утвержденный План Коллегии направляется членам Коллегии и иным заинтересованным лицам. План Коллегии является обязательным для исполнения должностными лицами Волгоградстата.

УТВЕРЖДЕН
приказом Волгоградстата
от 27 февраля 2017 № 123

РЕГЛАМЕНТ

работы коллегии Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Волгоградской области

1. Настоящий Регламент работы коллегии Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (далее – Коллегия) определяет порядок подготовки и проведения заседаний коллегии, а также оформления принятых решений в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области (далее – Волгоградстат).

2. Заседания Коллегии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Коллегии. Делегирование членами Коллегии своих полномочий другим должностным лицам не допускается.

3. Решения Коллегии по каждому обсуждаемому вопросу принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Коллегии.

4. По результатам деятельности Волгоградстата за год проводится расширенное заседание Коллегии.

5. На заседаниях Коллегии председательствует руководитель Волгоградстата или лицо, его замещающее.

6. Заседания Коллегии проводятся с соблюдением следующего порядка:
выступление основного докладчика (продолжительность выступления основного докладчика устанавливается в пределах 15 минут или председательствующим на заседании) и ответы на вопросы;

выступление содокладчиков (продолжительность выступления содокладчика устанавливается в пределах 10 минут или председательствующим на заседании) и ответы на вопросы;

обсуждение участников (продолжительность – 5 минут);

обмен мнениями по проекту решения заседания Коллегии по рассматриваемому вопросу.

7. Секретарь Коллегии готовит проект повестки очередного заседания Коллегии с указанием места и времени проведения заседания, обсуждаемых вопросов и докладчиков. Проект повестки заседания Коллегии предоставляется

секретарем Коллегии для утверждения руководителю Волгоградстата или лицу, его замещающему, не позднее, чем за 5 рабочих дней до предусмотренной Планом Коллегии даты заседания.

8. Документы к заседанию Коллегии подготавливаются и предоставляются секретарю Коллегии не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Коллегии отделами Волгоградстата в соответствии с утвержденной руководителем Волгоградстата повесткой заседания Коллегии или его поручением, а также планом Коллегии, и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу и проекта решения заседания Коллегии, завизированных заместителем руководителя Волгоградстата, координирующим и контролирующим деятельность отдела по обсуждаемому вопросу.

Документы к заседанию Коллегии должны содержать основной доклад и проект решения заседания Коллегии.

9. Изменения в повестку заседания Коллегии могут вноситься только с разрешения руководителя Волгоградстата или лица, его замещающего, не позднее, чем за 6 рабочих дней до заседания Коллегии на основании докладной записки начальника отдела, ответственного за исполнение пункта Плана Коллегии, завизированной заместителем руководителя Волгоградстата, координирующим и контролирующим деятельность отдела.

10. Ответственным за подготовку документов к заседанию Коллегии является заместитель руководителя Волгоградстата, координирующий и контролирующий деятельность отдела по обсуждаемому вопросу.

11. Секретарь Коллегии формирует документы к заседанию Коллегии и докладывает председателю Коллегии о степени готовности заседания Коллегии.

12. Комплект документов направляется секретарем Коллегии членам Коллегии и другим заинтересованным лицам не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Коллегии.

13. Решения, принятые на заседании Коллегии, оформляются протоколом.

Протоколы заседаний Коллегии оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики и имеют порядковую нумерацию в пределах календарного года.

14. Решения, принятые на заседании Коллегии, подготавливаются по каждому вопросу отдельно.

Содержание особого мнения члена Коллегии по рассматриваемому вопросу заносится в протокол после соответствующего раздела решения, принятого на заседании Коллегии.

15. Доработка проектов решений, принятых на заседании Коллегии, с учетом внесения в ходе обсуждения замечаний и предложений, осуществляется отделом, ответственным за подготовку вопроса, во взаимодействии с секретарем Коллегии.

16. Протокол заседания Коллегии подписывается председателем Коллегии и секретарем Коллегии.

17. Протокол заседания Коллегии направляется членам Коллегии, начальникам отделов Волгоградстата, а также другим заинтересованным лицам.

18. Протоколы заседаний Коллегии и документы (справки, доклады, докладные записки, сводки, выписки) сдаются на хранение в архив Волгоградстата в установленном архивным законодательством Российской Федерации порядке.

19. Контроль за исполнением решений, принятых на заседаниях Коллегии, осуществляется административным отделом.
